**“会同杯”科研训练基金项目**

**研究报告格式要求**

为了更好展现学生科研成果培育项目的研究成果，在结项时需提交研究报告一份，并将论文及其他成果作为附件，现对研究报告的格式要求进行如下说明。

**一、写作规范说明**

1. 文档格式

（1）全文1.5倍行距，无段前段后间距，需加粗的标题有说明，没有说明均不加粗。

（2）文档的题目、目录、参考文献部分的标题使用三号黑体加粗居中；中英文摘要标题使用小三号黑体（中文）和Times New Roman（英文）居中，内容使用四号宋体（中文）和Times New Roman（英文）；“关键词”使用四号黑体，关键词内容使用四号宋体。

（2）正文部分各级标题：加粗。

1 （章的标题） XXXX ……1（三号黑体，左对齐）  
1.1 （条的标题） XXXX ……2（小三号黑体，左对齐）  
1.1.1 （款的标题）XXXX ……3（四号黑体，左对齐）  
1.1.1.1（项的标题）XXXX ……4（小四号黑体，左对齐）

　　（3）正文使用小四号宋体，段首空两个汉字位置。

（4）参考文献：五号宋体，采用GB/T 7714引文格式。参考文献数量均应不少于10篇。一般而言，参考文献里的标点符号用的是英文状态下输入的标点符号。输完汉字要切换到英文状态，再输入相应的标点符号。

①书籍类。格式为：书籍作者.书名[M].出版地:出版社,出版年:起止页码。

例：XXX.习近平总书记系列讲话精神学习读本[M].北京:中共中央党校出版社, 2013:181。

②期刊类。格式为：期刊作者.文章名[J].刊名,出版年,卷(期):起止页码。其中“卷”如没有可省略。

例：XXX.开拓当代中国马克思主义政治经济学的新境界[J].经济研究,2016, (01):4-11。

③报纸类。格式为：作者姓名.文章题名[N].报纸名称,年-月-日(版)。

例：XXX.加快推动传统媒体和新兴媒体融合发展[N].人民日报,2014-04-23(06)。

④网页类。格式为：作者姓名.文章题名[EB/OL].文章网址,文章发表在网页上的日期/引用日期。

例：XXX..中国面临腐败和改革赛跑的挑战[EB/OL].网址,2009-01-22/2014-10-17。

⑤学位论文类。格式为：作者.文章名[D].大学名称,出版年:起止页码。

例：XX.马克思主义科技观研究[D].XX大学,2013:13。

⑥论文集类。格式为：论文集编者.论文集名称[C].出版地:出版社,出版年:起止页码。

例：xxx.高校学报编辑工作现代化特征[C].科技编辑学论文集.北京:北京师范大学出版社,1998:10-22。

正文中引用的参考文献，按它们在文中出现的先后顺序用阿拉伯教字标注。所标序号置于所注文句的右上角，把数字放到方括号内，即用上标方式排版。

（5）全文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。全文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

2. 图、表和公式

（1）图  
　　由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，例如“图1”等。图的编号应一直连续到附录之前，与章、节的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图1。图应有图题，置于图的编号之后，图的编号和图题应置于**图下方居中**的位置。  
  （2）表  
　　由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如“表1”、“表2”等。表的编号应一直连续到附录之前，与章、条和表的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表1”。表应有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于**表上方居中**的位置。表应使用三线表样式。  
　　（3）公式  
　　公式的编号一律采用阿拉伯数字连续编排；如：“式（1）”、“式（2）” ,与章、条和表的编号无关。其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。

3. 装订及页面设置

一律用A4（210mm×297mm）大小的白纸单面打印并装订成册（左侧两个钉装订）。页面的上边距和左边距分别为25mm,下边距和右边距分别为20mm。

为方便排版，请使用相关模板。

**二、模板使用说明**

1. 如何调用和打开模板

模板执行的操作命令描述是基于Microsoft Office Word 2003和Microsoft Office Word 2010或以上版本。建议在下载模板文档后，用鼠标双击模板文档图标；请不要在打开Word窗口后，执行“文件／打开”命令打开模板文档。

2. 如何使用“复制”和“粘贴”

对于没有使用模板就已在Word中完成了写作的学生，可选择以下两种方法的其中一种。

方法1：请全文复制已编写的文档，然后使用“编辑／选择性粘贴（无格式文本）”命令，将其文本粘贴到模板对应文档中，然后使用“样式”设置各级标题（或使用“格式刷”），再插入表格和图。

方法2：请分片段复制已编写的论文，然后使用“编辑／选择性粘贴（无格式文本）”命令，将其文本粘贴到模板对应文档中，然后再插入表格和图。

注：Microsoft Office Word 2010版本：使用“开始／粘贴／选择性粘贴（无格式文本）”

切记：要首先整理好文档的正文及其他部分，最后再自动生成目录。

3. 电子版文档目录的生成

电子版文档正文及其他部分整理好后，用户可以执行“插入／引用／索引和目录”命令，再在相应对话框的“目录”选项卡中根据自己的需要选用显示更多级标题（列到三级标题）。

注：Microsoft Office Word 2010版本：执行“引用／目录／插入目录”命令。

附：研究报告模板

北京师范大学会同书院

2022年7月

**北京师范大学会同书院**

**第 届“会同杯”科研训练基金项目**

**研究报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类别** | □ 重点项目 □一般项目  □ 自然科学类 □ 人文科学类 □ 社会科学类 |
| **申报人姓名** |  |
| **申报人手机** |  |
| **申报人邮箱** |  |
| **指导教师姓名** |  |
| **指导教师所在单位** |  |
| **指导教师手机** |  |
| **填表日期** | 年 月 日 |

摘　要

关键词：

**Abstract**

**KEY WORDS：**

**目　录**

电子版论文正文及其他部分整理好后，用户可以执行“插入／引用／索引和目录”命令，再在相应对话框的“目录”选项卡中根据自己的需要选用显示更多级标题（到三级标题）。

注：Microsoft Office Word 2010版本：执行“引用／目录／插入目录”命令。

前　言

# **1**

## 

### 

# **2**

**图排版示例：**

图2 用于交换的虚拟货币的交易流程

虚拟货币

**虚拟货币发行商**

**消费者**

**提供方**

**消费者**

**消费方**

现实货币

虚拟货币

现实货币

商品或服务

虚拟货币

**表排版示例：**

表3 2009年部分大学发表论文情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | 学校类型 | 2009年中国校  友会网排名 | 核心期刊发文数量 |
| 北京师范大学 | 研究型 | 大学第14名 | 1707 |
| 暨南大学 | 研究教学型 | 大学第71名 | 871 |
| 北华大学 | 教学研究型 | 大学第326名 | 103 |
| 肇庆学院 | 教学型 | 大学第518名 | 97 |
| 浙江大学宁  波理工学院 | 教学型  （独立学院） | 独立学院第二名 | 59 |

参考文献

1. 风笑天.现代社会调查方法[M].华中科技大学出版社,2009:83.
2. 赵迎红.先进制造业与现代服务业融合发展研究文献综述[J].现代商贸工业,2021,42(01):5-7.
3. 李大伦.经济全球化的重要性[N].光明日报,1998-12-27(3).
4. 复旦大学复旦学院简介[EB/OL].http://www.fdcollege.fudan.edu.cn/9436/list.htm,2013-04-05.
5. 张倩.我国内地高校书院建设研究[D].西北农林科技大学,2014:35.
6. 毕于民,马久虎.古代书院教育在高职教育实践中的探析[C].中国高等教育学会大学素质教育研究分会年会暨大学素质教育高层论坛.2017:18-22.

……

附件：

论文1：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

论文2：\*\*\*\*\*\*\*\*\*