1.本学期宿舍文化基金立项会参考活动目的的积极性、活动内容的完整性、活动预算的规范性及申请表填写的规范性择优筛选立项，请各位同学填写申请表时仔细阅读填写示例并严格按照规范填写！

2.填写时请将所有填写示例删去并一律采用黑色字体！

3.填写完成后请将本段文字删去！

附件2

北京师范大学珠海校区学生宿舍文化建设基金项目

申请审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | （需有完整的活动名称；符合附件活动主题且为一项完整的活动而不是单纯劳动；杜绝出现抽象词汇、成语作为活动名称） | | 项目编号 | **（由审批单位填写）** | |
| 宿舍楼栋 | （示例：海华苑1栋） | | | | |
| 项目负责人  姓名 |  | 项目负责人学号 |  | 项目负责人电话 |  |
| 活动时间 | （3.29-5.5之间） | 书院/学院/研服中心 | 会同书院 | 参与人数 |  |
| 宿舍号  **（需列出参与本项目的所有宿舍）** | （例：A101、A102、A103……） | | | | |
| 活动目的 | （活动目的需积极向上且有意义，尽量详尽） | | | | |
| 活动内容与  时间安排 | （活动内容需详尽可信，充分体现活动耗材的使用情况及活动意义；活动时间安排必须完整，如：  3.29-4.1开展小组见面会……  4.2-4.12研讨……  4.15-4.27采购……  4.28-5.2开展……  5.2-5.4总结活动效果，撰写……） | | | | |
| 活动安全  预案 | （结合具体活动按条列举活动安全预案） | | | | |
| 活动预算 | （详细列出项目经费预算支出明细，包含物品、数量、单价、总价，例：书籍《xxx》10元/本\*5本=50元  本学期严禁借基金采购生活、卫生用品、四六级考试用品、复习材料、食品类、节日类用品等，倡导租用、借用；严格执行3间宿舍500元经费预算标准，每增加1间宿舍增加100元，上限不超过1000元） | | | | |
| 申请金额 | 仟 佰 拾 圆，小写 元。  （填写参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万，例：零仟叁佰肆拾贰圆，小写342元；  申请金额必须与活动预算、大小写保持一致） | | | | |
| 书院/学院/  研究生管理服务中心意见 | （签章）：  年 月 日 | | | | |
| 党委学生  工作办公室  意见 | 同意经费申请 仟 佰 拾 圆，小写 元。    （签章）：  年 月 日 | | | | |